



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

Ai Dirigenti scolastici
Ai Docenti di sostegno
degli Istituti di ogni ordine e grado
di Ragusa e provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Guida per la consegna dei documenti degli alunni/e con disabilità.

Il Gruppo di Lavoro per l'inclusione provinciale, nella seduta del 13 aprile e del 2 maggio c.a., per semplificare e uniformare la procedura per la consegna della documentazione per gli alunni con disabilità, ha elaborato a supporto delle "scuole" le seguenti indicazioni:

Documentazione da consegnare in formato cartaceo all'A.T di Ragusa :

La lettera di trasmissione con il plico vanno consegnati all'Ufficio protocollo o in segreteria per la protocollazione e l'avvenuta ricezione.

Il plico deve contenere la documentazione degli alunni con disabilità.

Per ogni alunno la documentazione va inserita in una carpetta in formato A3, compilando il format che si allega in copia (si prega di non modificare il corpo del carattere).

Documentazione necessaria per chiedere il personale docente specializzato per le attività di sostegno:

Verbale di individuazione dell'handicap (Controllare la validità) Il verbale H viene consegnato ai genitori dalla Unità Multidisciplinare. L'originale viene custodito dalla famiglia. La scuola fa una fotocopia inserendo il timbro e il protocollo di avvenuta consegna.

Foglio Informazione necessità assistenziali

Diagnosi Funzionale La diagnosi funzionale viene consegnata ai genitori dalla Unità Multidisciplinare. L'originale viene custodito dalla famiglia. La scuola fa una fotocopia inserendo il timbro e il protocollo di avvenuta consegna. (Fotocopiare fronte-retro)

Profilo Dinamico Funzionale (Fotocopiare fronte-retro). Si ricorda che il PDF è un documento che

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Angela Rapicavoli 347 8578190 rapicavoli.angela@gmail.com



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: usp.rg@istruzione.it - PEC: usprg@postacert.istruzione.it - www.rg.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

indica i prevedibili livelli di sviluppo e di risposta di un alunno/a con disabilità in relazione alle strategie messe in campo e a quelle programmabili. E' redatto dagli operatori dei servizi ASL che hanno in carico la persona con disabilità, dai docenti curricolari e di sostegno del consiglio di sezione/classe, con l'eventuale partecipazione dell'operatore psicopedagogico, se è presente, e con la collaborazione della famiglia. La Scuola provvede ad elaborare una descrizione funzionale relativa a ciò che sa fare l'alunno nelle varie aree (cognitiva, affettivo relazionale, comunicazionale, linguistica, sensoriale, motorio-prassica, neuropsicologica, autonomia, apprendimento curricolare) e una successiva definizione degli obiettivi che l'alunno potrà presumibilmente raggiungere in ognuna delle aree. I Servizi referenti dell'Azienda Sanitaria provvedono ad elaborare una descrizione delle potenzialità dell'alunno nelle varie aree e un'analisi di come l'alunno si pone in rapporto alle strategie operative. In una riunione si confrontano le rilevazioni delle due componenti e si procede alla stesura conclusiva del Profilo Dinamico Funzionale. Per questi motivi la data riportata in calce non può coincidere con la data del Verbale e della Diagnosi funzionale. Il Profilo Dinamico Funzionale va aggiornato al termine di ogni ciclo scolastico o eventualmente quando i Servizi AUSL e/o la Scuola ne ravvisino la necessità

La famiglia può averne una copia su richiesta scritta.

Nel PDF va considerata la data di protocollo della scuola.

Solo per gli alunni nuovi certificati, iscritti per la prima volta (iscrizione online entro il 31 gennaio) e per gli alunni certificati per la prima volta, dal mese di marzo in poi, in questa fase, per i motivi su citati, il PDF non viene consegnato. Verrà consegnato all'Ufficio IX A.T. di Ragusa, insieme al PEI entro e non oltre il mese di Ottobre, in busta chiusa con lettera di trasmissione intestata all'Ufficio "Inclusione".

II P.E.I. (Fotocopiare fronte-retro). La Direzione Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico del Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 3330 del 13 ottobre 2022 ha fornito indicazioni in merito alla redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato) per l'a.s. 2022/23. Per cui **VERRANNO ACCETTATI** solo i PEI conformi al MODELLO NAZIONALE.

Per gli studenti/studentesse iscritti/e al quinto anno della scuola secondaria di secondo grado (a.s. 2022/2023) vanno consegnati solo i PEI, inseriti nella apposita carpettina allegata in copia.

P.E.I. provvisorio (Fotocopiare fronte-retro). La redazione del PEI è sempre di competenza della scuola di destinazione, eccetto i casi in cui la certificazione della condizione di disabilità sia presentata dalla famiglia nei mesi terminali dell'ultimo anno di ciascun segmento scolastico (ultimo anno della

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Angela Rapicavoli 347 8578190 rapicavoli.angela@gmail.com



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: usp_rg@istruzione.it - PEC: usprg@postacert.istruzione.it - www.rg.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

scuola dell'infanzia, classe V scuola primaria, classe III scuola secondaria di I grado) e in genere dopo il 31 marzo. In tali casi, in cui l'assegnazione del docente di sostegno è prevista per l'anno scolastico successivo, il GLO è costituito nella scuola frequentata dall'alunno e si dovrà aver cura di coinvolgere nella riunione dello stesso (GLO) un docente dell'istituto scolastico che l'allievo frequenterà l'anno prossimo.

Le indicazioni del PEI provvisorio sono necessarie al GLO che nell'anno successivo dovrà redigere il PEI e contengono suggerimenti, proposte e strategie da verificare dopo l'ingresso del bambino/a a scuola, prevedendo interventi correttivi o integrazioni, soprattutto a livello di organizzazione e utilizzo delle risorse, in base alle necessità effettive.

Semplificazioni: Per le NUOVE CERTIFICAZIONI:

- 1) Bambino/a iscritto per la prima volta (non si conosce!) PEI provvisorio da parte della scuola di destinazione.
- 2) Alunno/a frequentante; se la nuova certificazione viene depositata da settembre al 30 marzo PEI; se la nuova certificazione viene depositata dopo il 30 marzo PEI provvisorio da parte della scuola dove frequenta l'alunno
- 3) Bambino/a, alunno/a, studente/studentessa frequentante la classe di passaggio, PEI provvisorio con la presenza di un docente dell'ist. Scol. che l'allievo/a frequenterà.

Copia del PEI e dei verbali annessi vanno consegnati alla famiglia entro 8 giorni dalla data dell'incontro del G.L.O. Le copie, protocollate alla fine della stesura, devono essere conformi all'originale.

Si precisa che all'Ufficio va consegnato il PEI o il PEI provvisorio, insieme ai tre verbali che costituiscono parte integrante del PEI.

Si precisa, inoltre, che nel riquadro "Componenti G.L.O." (prima/seconda pagina del PEI) vanno inseriti solo i nominativi e il ruolo dei componenti del G.L.O.. Le presenze e le assenze vengono specificate nei verbali. Le firme nell'ultima pagina vengono apposte nell'ultimo G.L.O., solo dai presenti alla riunione.

Qualsiasi documento va consegnato all'Ufficio IX A.T. di Ragusa in forma cartacea e MAI inviato attraverso e-mail.

A settembre, dopo l'assegnazione delle classi, inviare a rapicavoli.angela@gmail.com il prospetto degli alunni con disabilità, indicando solo le iniziali del cognome e nome e la data

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Angela Rapicavoli 347 8578190 rapicavoli.angela@gmail.com



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: usp.rg@istruzione.it - PEC: usprg@postacert.istruzione.it - www.rg.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

di nascita, iscritti nelle prime classi inserendo la sezione.

Comunicare, SEMPRE, in qualsiasi periodo dell'anno scolastico una revoca o una rinuncia al sostegno, qualsiasi eventuale ritiro o trasferimento dell'alunno/a disabile, allegando richiesta del genitore o dell'Unità multidisciplinare, o il nulla osta.

In riferimento alle Linee Guida, si riportano alcuni passaggi fondamentali:

Conseguimento del diploma nella scuola secondaria di secondo grado.

I percorsi didattici, possibili, all'interno del PEI, dello studente/studentessa con disabilità sono:

1. percorsi didattici ordinari, conformi alla progettazione didattica della classe, sulla base del curriculum d'istituto (nel caso di disabilità attinenti prettamente alla sfera fisica);
2. percorsi didattici personalizzati in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento e ai criteri di valutazione;(PEI semplificato)
3. percorsi didattici differenziati.(PEI differenziato)

Dalla tipologia di PEI adottata (PEI semplificato o differenziato) dipende il conseguimento o meno del diploma conclusivo della scuola secondaria di II grado. La distinzione tra i sopra riportati percorsi è presente nel nuovo modello nazionale di PEI, ove è inserito il seguente schema riepilogativo (nella scuola primaria e secondaria di primo grado, sono presenti solo le lettere A e B, mentre nella secondaria di II grado è presente anche la lettera C):

- A. percorso ordinario;
- B. percorso personalizzato (con prove equipollenti);
- C. percorso differenziato.

L'alunno può svolgere diverse tipologie di prove, a seconda del percorso seguito. Le differenti tipologie di prove (differenziate equipollenti o differenziate non equipollenti) rientrano nei due succitati percorsi:

- PEI con percorso didattico personalizzato e prove equipollenti;
- PEI con percorso didattico differenziato e prove non equipollenti.

E' il consiglio di classe a stabilire, all'interno del PEI, la tipologia di prove che lo studente/studentessa deve sostenere.

Nel caso di PEI con percorso personalizzato e prove differenziate equipollenti, l'alunno consegue il diploma di scuola secondaria di II grado.

Nel caso di PEI con percorso differenziato e prove differenziate non equipollenti, l'alunno non consegue il diploma ma un attestato di credito formativo. Quest'ultimo si consegue anche nel caso in cui l'alunno non si presenti all'esame.

Nelle Linee Guida si evidenzia che è sufficiente ***una singola "non conformità" in una disciplina per precludere il conseguimento del diploma.*** Pertanto, basta differenziare quanto previsto in una

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Angela Rapicavoli 347 8578190 rapicavoli.angela@gmail.com



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: usp.rg@istruzione.it - PEC: usprg@postacert.istruzione.it - www.rg.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

disciplina oppure esonerare l'alunno dall'insegnamento di una sola materia, affinché il percorso sia differenziato e non conduca al conseguimento del diploma. Ciò è testimoniato anche dalla disposizione dettata dall'articolo 20, comma 13, del decreto n. 62/2017, sulla base della quale uno studente con DSA esonerato dall'insegnamento delle lingue straniere segue un percorso differenziato e non consegue il diploma, bensì l'attestato di credito formativo.

Da quanto detto sopra, è chiaro che gli studenti con disabilità *“anche grave hanno un “diritto allo studio” ma non anche “al titolo di studio”*. E' questo il principio enunciato dal Consiglio di Stato in risposta ad un quesito posto dal Miur dopo la sentenza della Corte Costituzionale n.215/87, da cui trae origine la locuzione *“PEI differenziato”* (Linee guida).

Salvo situazioni eccezionali, la programmazione differenziata si applica solo in caso di disabilità di tipo cognitivo. **La famiglia va informata subito di questa scelta e ha facoltà di opporsi.**

Passaggio dal PEI differenziato al PEI semplificato

Il passaggio dell'alunno da un PEI differenziato ad uno semplificato, quindi il rientro in un percorso ordinario, è possibile a condizione che lo studente, in apposita sessione, superi prove integrative riguardanti le discipline e i rispettivi anni di corso durante i quali è stato seguito un percorso differenziato.

PEI, prove, conseguimento diploma I grado o attestato credito formativo

Nella scuola secondaria di I grado non c'è distinzione tra prove equipollenti e non, poiché l'alunno con disabilità, che sostiene l'esame, consegue comunque il diploma.

Il decreto 62/17, infatti, dispone lo svolgimento di prove d'esame *“differenziate, coerenti con il percorso svolto, con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma”*. Le prove, dunque, sono differenziate ma hanno valore equivalente, per cui l'alunno consegue comunque il titolo di studio.

Il rilascio dell'attestato di credito formativo, invece, è previsto soltanto nel caso in cui l'alunno non si presenti all'esame.

Le date di consegna verranno comunicate successivamente.

Per qualsiasi informazione contattare la referente provinciale “Inclusione” al numero: 347 857 8190

LA DIRIGENTE

Viviana Assenza

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Angela Rapicavoli 347 8578190 rapicavoli.angela@gmail.com



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: usp_rg@istruzione.it - PEC: usprg@postacert.istruzione.it - www.rg.usr.sicilia.it